

**REQUISITOS PARA REGISTRO AL PADRÓN DE CONTRATISTAS MUNICIPAL
(PERSONA MORAL)**

CONTRATISTA: _____ **FECHA:** _____

INFORMACIÓN DOCUMENTAL REQUERIDA	CUMPLE
1. SOLICITUD DE REGISTRO (LLENAR Y FIRMAR FORMATOS ANEXOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL).	
2. COPIA DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL).	
3. COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y ACTUALIZACIONES O, EN SU CASO, ACTA DE NACIMIENTO.	
4. COPIA DEL PODER NOTARIADO DEL REPRESENTANTE LEGAL.	
5. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CREDENCIAL DE ELECTOR O PASAPORTE).	
6. CURRÍCULUM TÉCNICO DE LA EMPRESA FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL AL CALCE EN TODAS SUS PÁGINAS.	
7. MEDIANTE OFICIO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL NOMBRAR AL RESPONSABLE TÉCNICO DE LA EMPRESA.	
8. CURRÍCULUM TÉCNICO Y CÉDULA PROFESIONAL DEL RESPONSABLE TÉCNICO DE LA EMPRESA FIRMADO POR ÉL MISMO AL CALCE EN TODAS SUS PÁGINAS.	
9. COMPROBANTES DE PROPIEDAD DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO O, EN SU CASO, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (ANEXAR RELACIÓN DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO, FACTURAS O PEDIMENTOS Y FOTOGRAFÍAS).	
10. ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL QUE DEBIÓ HABER PRESENTADO.	
11. FORMATO 32-D (OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT).	
12. COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN Y ÚLTIMOS DOS PAGOS ANTE EL IMSS-INFONAVIT.	
13. OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EMITIDA POR EL IMSS.	
14. ESTADOS FINANCIEROS CON CORTE DENTRO DE LOS ÚLTIMOS 3 MESES FIRMADOS POR REPRESENTANTE LEGAL Y CONTADOR PÚBLICO QUE ELABORA ANEXANDO COPIA DE CÉDULA PROFESIONAL.	
15. CAPACIDAD DE AFIANZAMIENTO (HOJA MEMBRETADA DE LA AFIANZADORA MENCIONANDO EL MONTO).	
16. DATOS BANCARIOS: CLABE INTERBANCARIA – CUENTA – BANCO –SUCURSAL – CORREO ELECTRÓNICO.	
17. FOTOGRAFÍAS DE INTERIOR Y EXTERIOR DE LA EMPRESA (FACHADA DEBE TENER LOGO Y/O NOMBRE DE LA EMPRESA) E IMPRESIÓN DE LOCALIZACIÓN CON GOOGLE MAPS.	
18. COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL (RECIBO DE LUZ, AGUA, ETC.)	
19. COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN EN LA CAMARA DE LA INDUSTRIA QUE LE CORRESPONDA.	
20. MANIFESTAR POR ESCRITO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.	

PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN UN CARTAPACIO O ENGARGOLADO

**R. AYUNTAMIENTO DE VALLE HERMOSO, TAM.
ADMINISTRACIÓN 2018 - 2021
SOLICITUD DE REGISTRO PARA EL PADRÓN DE CONTRATISTAS MUNICIPAL
(PERSONA MORAL)**

Nº de Contratista: _____ Fecha: _____

Razón Social: _____

R.F.C. _____ Giro: _____

Domicilio: _____

Nº Exterior: _____ Nº Interior: _____

Colonia: _____ C.P. _____

Ciudad: _____ Estado: _____

Teléfono: _____ E-mail: _____

Banco: _____ Sucursal: _____

Nº de Cuenta: _____

Clabe Interbancaria: _____

Página Web: _____

Representante Legal: _____

Responsable Técnico: _____

Nombre de Accionistas	% de Acciones
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Datos del Acta Constitutiva:

Notario: _____

Ciudad: _____

Acta: _____ Libro: _____

Fecha: _____ Fojas: _____

Integración del Personal:

Área	Nº de Empleados
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Productos y/o Servicios que ofrece:



DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN EL PRESENTE FORMATO PERTENECEN AL CONTRATISTA DEL CUAL SE SOLICITA SU INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS MUNICIPAL DE VALLE HERMOSO, TAMAULIPAS.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL